

POSTUP PŘI REGISTRACI A PŘIHLAŠOVÁNÍ STRÁVNÍKA NA PORTÁLU E-JIDELNICEK.CZ

Vážení rodiče, milí strávníci,

připravili jsme pro Vás návod, jak postupovat při registraci nového strávníka do elektronického systému školní jídelny.

- 1) Postup při registraci
 - zadejte webovou stránku <u>https://e-jidelnicek.cz/</u>
 - na konci stránky zvolte záložku Registrace,
 - zadejte prosím svou e-mailovou adresu, jméno a zvolte prosím vlastní heslo pro registraci,
 - po zvolení tlačítka *Registrovat* obdržíte na e-mailovou adresu, kterou jste uvedli, potvrzení registrace,
 - přihlaste se prosím na Váš e-mail a dokončete registraci dle pokynů v e-mailu.
- 2) Přihlášení do portálu https://e-jidelnicek.cz/
 - po zadání webové stránky e-jidelnicek.cz zvolte prosím záložku Přihlásit vpravo nahoře,
 - zadejte prosím své přihlašovací údaje Váš e-mail a Vámi zvolené heslo,
 - v sekci můj účet uvidíte své údaje, evidenční číslo = variabilní symbol a stav konta
- 3) Přidání strávníka
 - přidání strávníka provedete po ukončení kroku 2 přihlášení. V záložce Můj účet zvolíte přidat strávníka,
 - zadáte číslo školní jídelny výdejny: **111361**, dále *přihlašovací jméno* a *PIN*.

Všechny tyto údaje obdržíte písemně od vedoucí školní jídelny při zakoupení čipu. Pokud školní jídelnu navštěvují sourozenci, přidáte pod svůj účet více strávníků. Po zadání strávníků se nadále do aplikace budete hlásit pod svou emailovou adresou a pod svým heslem.

- 4) Práce s výběrem a odhlášením oběda
 - v záložce Můj účet pod údaji strávníka vyberte prosím odkaz objednat stravu. Zde můžete vybrat jedno ze dvou jídel (pokud není vybráno menu, strávník má automaticky menu 1), případně jídlo

odhlásit – výběr jídla je možný nejpozději 2 dny dopředu, odhláška pouze den předem do 10.00 hodin.

5) Jídelníček

- pod tímto odkazem je k dispozici k nahlédnutí jídelní lístek.

Všechny Vaše případné dotazy zodpovíme osobně nebo na telefonním čísle 281 000 099 v pracovní dny. !!! PŘEJEME DOBROU CHUŤ !!!