

Popis úkonů orgánu veřejné moci

Název úkonu

Úkony uvedené v § 165 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve vztahu k základní škole, zejména:

- zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu (§ 18),
- zamítnutí žádosti o přeřazení žáka do vyššího ročníku (§ 17 odst. 3),
- zařazení dítěte do přípravné třídy základní školy (§ 47),
- zamítnutí žádosti o odklad povinné školní docházky (§ 37),
- přijetí k základnímu vzdělávání (§ 46),
- přestup žáka (§ 49 odst. 1),
- převedení žáka do jiného vzdělávacího programu (§ 49 odst. 2),
- zamítnutí žádosti o povolení pokračování v základním vzdělávání (§ 55 odst. 2),
- zamítnutí žádosti o pokračování v základním vzdělávání (§ 55 odst. 1),
- podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy (§ 31 odst. 2 a 4),
- povolení a ukončení individuálního vzdělávání žáka (§ 41).

V jakém případě ve věci jednat

Ředitel základní školy rozhoduje jako orgán veřejné moci v případech stanovených § 165 odst. 2 školského zákona.

Charakteristika úkonu

Ředitel základní školy rozhoduje o uvedených úkonech podle jejich povahy na základě žádosti, na základě zákonem stanovených podkladů nebo z moci úřední.

Úkony prováděné na základě žádosti

- zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu,
- zamítnutí žádosti o přeřazení žáka do vyššího ročníku,
- zamítnutí žádosti o odklad povinné školní docházky,
- přijetí k základnímu vzdělávání,
- přestup žáka,
- zamítnutí žádosti o povolení pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 2 školského zákona,
- zamítnutí žádosti o pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 1 školského zákona,
- povolení a ukončení individuálního vzdělávání žáka.

Úkony prováděné na základě zákonem stanovených podkladů

- převedení žáka do jiného vzdělávacího programu na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení a s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce žáka.

Úkony prováděné z moci úřední

- podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy; tyto úkony přicházejí v úvahu pouze u žáka, který splnil povinnou školní docházku.

Výsledek úkonu

Výsledkem rozhodnutí je podle konkrétního úkonu zejména:

- nepovolení individuálního vzdělávacího plánu,
- nepřeražení žáka do vyššího ročníku,
- zařazení dítěte do přípravné třídy základní školy,
- neodložení povinné školní docházky,
- přijetí, popřípadě nepřijetí k základnímu vzdělávání,
- povolení přestupu žáka,
- převedení žáka do jiného vzdělávacího programu,
- nepovolení pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 2 školského zákona,
- nepovolení pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 1 školského zákona,
- v případě podmíněného vyloučení stanovení zkušební lhůty v délce nejvýše 1 roku,
- v případě vyloučení zánik postavení žáka školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí, není-li v rozhodnutí stanoven den pozdější,
- povolení nebo ukončení individuálního vzdělávání žáka.

Kdy věc řešit

- Žádost o povolení individuálního vzdělávacího plánu lze podat v průběhu vzdělávání, jsou-li splněny zákonné podmínky.
- Žádost o přeražení žáka do vyššího ročníku lze podat v průběhu školní docházky.
- O odklad povinné školní docházky lze požádat v době zápisu dítěte k povinné školní docházce stanovené ředitelem školy.
- Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce v době od 15. ledna do 15. února kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.
- Žádost o přestup žáka lze podat v průběhu školní docházky.
- Žádost o pokračování v základním vzdělávání je vhodné podat s dostatečným předstihem před ukončením základního vzdělávání žáka.

- Žádost o individuální vzdělávání žáka lze podat v průběhu školní docházky.

Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené elektronicky

- Součástí žádosti o přeřazení do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku je u žáka, který plní povinnou školní docházku, vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost.
- K žádosti o zařazení dítěte do přípravné třídy základní školy přikládá zákonný zástupce písemné doporučení školského poradenského zařízení.
- Žádost o odklad povinné školní docházky musí být doložena doporučujícím posouzením školského poradenského zařízení a zároveň doporučujícím posouzením lékaře, s výjimkou lékaře se specializovanou způsobilostí v oboru praktický lékař pro děti a dorost nebo v oboru pediatrie, anebo klinického psychologa.
- K žádosti o individuální vzdělávání žáka je třeba předložit náležitosti podle § 41 odst. 2 školského zákona, zejména popis prostorového a materiálně technického zabezpečení vzdělávání a podmínek ochrany zdraví žáka, doklady o vzdělání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat, seznam učebnic a učebních textů a vyjádření školského poradenského zařízení.
- O podmíněném vyloučení či vyloučení žáka se rozhoduje z moci úřední; tyto úkony nelze iniciovat žádostí.
- O převedení žáka do jiného vzdělávacího programu se rozhoduje na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení a s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce žáka; nejde o úkon zahajovaný běžnou žádostí.

Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky

Požadované přílohy a podklady jsou stejné jako při elektronickém podání.

Kde a jakým způsobem lze úkon iniciovat elektronicky

Žádost o úkon, který se zahajuje na žádost, lze podat v elektronické podobě zejména:

- do datové schránky školy,
- e-mailem podepsaným uznávaným elektronickým podpisem,
- jiným elektronickým způsobem podle správního řádu, je-li podání do 5 dnů potvrzeno nebo doplněno předepsanou formou.

V podání musí být uvedeno zejména:

- kdo je činí,
- které věci se týká,
- co se navrhuje,

- jméno a příjmení fyzické osoby,
- datum narození,
- místo trvalého pobytu, popřípadě jiná adresa pro doručování,
- označení správního orgánu, kterému je určeno,
- podpis osoby, která podání činí,
- případně další náležitosti stanovené zvláštním zákonem.

Úkony, o nichž se rozhoduje z moci úřední, nelze iniciovat žádostí.

Kde a jakým jiným způsobem než elektronicky lze úkon iniciovat

Žádost lze podat také:

- v listinné podobě,
- ústně do protokolu,
- poštou,
- osobním podáním.

V podání musí být uvedeny obecné náležitosti podle správního řádu a případně další náležitosti stanovené zvláštním zákonem.

Úkony, o nichž se rozhoduje z moci úřední, nelze iniciovat žádostí.

Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené elektronicky

Uvedené úkony nejsou podle podkladového dokumentu zpoplatněny.

Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky

Uvedené úkony nejsou podle podkladového dokumentu zpoplatněny.

Výše dávky nebo jiného plnění, pokud je předmětem úkonu

Předmětem uvedených úkonů není dávka nebo jiné plnění.

Opravné prostředky

Proti rozhodnutí ředitele školy lze podat odvolání podle správního řádu. Odvolání se podává do 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí u ředitele školy.

Časté dotazy

Jak podat žádost o přijetí k základnímu vzdělávání, žádost o odklad povinné školní docházky nebo žádost o zařazení do přípravné třídy?

Pokud má dítě nastoupit do první třídy, podá zákonný zástupce žádost o přijetí k základnímu vzdělávání

ve lhůtě stanovené zákonem a ředitelem školy.

Pokud zákonný zástupce žádá o odklad povinné školní docházky, podá písemnou žádost v době zápisu a přiloží doporučující posouzení školského poradenského zařízení a doporučující posouzení lékaře podle zákona, anebo klinického psychologa.

Pokud má být dítě zařazeno do přípravné třídy základní školy, rozhoduje o tom ředitel školy na žádost zákonného zástupce a na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení, které se k žádosti přikládá.

Sankce

V podkladovém dokumentu nejsou u těchto úkonů uvedeny sankce.

Působnost

Ředitel školy vykonává uvedené úkony v oblasti státní správy podle § 165 odst. 2 školského zákona.

Oblast

Základní vzdělávání.

Klíčová slova

Žádost o povolení individuálního vzdělávacího plánu; žádost o přeřazení žáka do vyššího ročníku; zařazení dítěte do přípravné třídy základní školy; žádost o odklad povinné školní docházky; přijetí k základnímu vzdělávání; přestup žáka; převedení žáka do jiného vzdělávacího programu; žádost o povolení pokračování v základním vzdělávání; žádost o pokračování v základním vzdělávání; podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy; povolení a ukončení individuálního vzdělávání žáka.

Počátek platnosti popisu úkonu

Doporučeno aktualizovat ke dni schválení nové verze dokumentu.

Konec platnosti popisu úkonu

Není určen.

Výsledek úkonu vedený v základním registru nebo v agendovém informačním systému

Je vhodné ověřit a doplnit podle interní evidence a agendového informačního systému používaného příslušným orgánem veřejné moci.